

Zgłoszenie nr:



I*	Nr mieszkania:
II*	

* Nowe Sady 86 – proszę wybrać I,
Nowe Sady 87 – proszę wybrać II

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WADY/USTERKI

Zgłoszenie wady/usterki: *(wypełnia zgłaszający wadę/usterkę)*

Imię i nazwisko: Numer telefonu: - -

Adres: E-mail **:

Zgłaszający usterkę: Właściciel Administracja

Kontakt ze zgłaszającym wadę/usterkę:

Data odbioru mieszkania ***: **DATA ZGŁOSZENIA:**

Opis zgłaszanej wady/usterki:

- Lokal mieszkalny Komórka lokatorska Miejsce postojowe Klatka schodowa
 Pomieszczenie gospodarcze Inna część wspólna

Lp.	Wada/Usterka:	Opis szczegółowy:
1.		
2.		
3.		

** w przypadku braku podania adresu e-mail, o decyzjach powiadomimy Państwa za pośrednictwem skrzynki pocztowej.

*** w przypadku zgłaszania wady/usterki przez Administrację, należy podać uzyskaną datę od właściciela lokalu zgłaszającego usterkę do Administracji.

UWAGA:

O podjętych decyzjach będziemy informować mailowo lub za pośrednictwem skrzynki pocztowej.

W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia usterki koszty związane z przybyciem specjalistów do naprawy usterki pokrywa Właściciel lokalu mieszkalnego, który zgłosił usterkę lub Administrator części wspólnych zgłaszający usterkę.

Usterki części wspólnych stwierdzone przez Właścicieli mogą być zgłaszane tylko i wyłącznie za pośrednictwem ADMINISTRATORA. Usterki zgłaszane w innym trybie i w formie innej niż formularz zgłoszenia wady/usterki nie będą rozpatrywane.



.....
(data oraz czytelny podpis zgłaszającego wadę/usterkę)

ul. Dzieci Polskich 14A
97-200 Tomaszów Mazowiecki
www.getmar.com.pl

Biurowo w Łodzi
ul. Nowe Sady 86 lok.21
94-102 Łódź
biuro@getmar.com.pl

Obsługa posprzedażowa:
m.kmiec@getmar.com.pl
tel. 724-442-242

Zgłoszenie nr:



I*	Nr mieszkania:
II*	

* Nowe Sady 86 – proszę wybrać I,
Nowe Sady 87 – proszę wybrać II

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WADY/USTERKI

Zgłoszenie wady/usterki: *(wypełnia zgłaszający wadę/usterkę)*

Imię i nazwisko: *Jan Kowalski* Numer telefonu: *687 - 654 - 321*

Adres: *94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 86 m.0* E-mail **: *jan.kowalski@poczta.pl*

Zgłaszający usterkę: *jw.* Właściciel Administracja

Kontakt ze zgłaszającym wadę/usterkę: *jw.*

Data odbioru mieszkania ***: *24.09.2016r.* DATA ZGŁOSZENIA: *01.07.2018r.*

Opis zgłaszanej wady/usterki:

- Lokal mieszkalny Komórka lokatorska Miejsce postojowe Klatka schodowa
 Pomieszczenie gospodarcze Inna część wspólna

Lp.	Wada/Usterka:	Opis szczegółowy:
1.	<i>Okno, drzwi balkonowe</i>	<i>Ciężko zamknąć drzwi balkonowe w dużym pokoju. Zacina się klamka w oknie kuchennym.</i>
2.		
3.		

** w przypadku braku podania adresu e-mail, o decyzjach powiadomimy Państwa za pośrednictwem skrzynki pocztowej.

*** w przypadku zgłaszania wady/usterki przez Administrację, należy podać uzyskaną datę od właściciela lokalu zgłaszającego usterkę do Administracji.

UWAGA:

O podjętych decyzjach będziemy informować mailowo lub za pośrednictwem skrzynki pocztowej.

W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia usterki koszty związane z przybyciem specjalistów do naprawy usterki pokrywa Właściciel lokalu mieszkalnego, który zgłosił usterkę lub Administrator części wspólnych zgłaszający usterkę.

Usterki części wspólnych stwierdzone przez Właścicieli mogą być zgłaszane tylko i wyłącznie za pośrednictwem ADMINISTRATORA. Usterki zgłaszane w innym trybie i w formie innej niż formularz zgłoszenia wady/usterki nie będą rozpatrywane.



.....
(data oraz czytelny podpis zgłaszającego wadę/usterkę)

ul. Dzieci Polskich 14A
97-200 Tomaszów Mazowiecki
www.getmar.com.pl

Biuro w Łodzi
ul. Nowe Sady 86 lok.21
94-102 Łódź
biuro@getmar.com.pl

Obsługa posprzedażowa:
m.kmiec@getmar.com.pl
tel. 724-442-242